

Znak sprawy: UD -VII -WZP-341-54-2009

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Stołeczne Warszawa

Dzielnica Praga Północ

03 – 708 Warszawa, ul. ks. I. Kłopotowskiego 15

tel. 022 59 - 00- 214 fax 022 59 - 00- 215

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie **przetargu nieograniczonego**
na

**„Dostawa artykułów eksploatacyjnych dla Urzędu m. st. Warszawy
Dzielnicy Praga Północ”**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.)**

grudzień 2009 r.

Część I

Postanowienia wprowadzające

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest **Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Północ**
w imieniu, którego postępowanie prowadzi:
Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Północ

Adres: **03- 708 Warszawa, ul. ks. I. Kłopotowskiego 15**
tel. 022 59-00-214 fax 022 59-00-215

Regon: **015259663** NIP: **525- 22- 48- 481**

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 8.00 – 16.00

Adres strony internetowej, na której Zamawiający zamieścił niniejszą SIWZ:
www.praga-pn.waw.pl

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

5. Pisemność postępowania, wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując

zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej: www.praga-pn.waw.pl

Wniosek, który wpłynie po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania i wszystkie pisma w postępowaniu, należy kierować na adres:

Miasto st. Warszawa Dzielnica Praga Północ

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Północ,

ul. ks. I. Kłopotowskiego 15, 03- 708 Warszawa,

tel. 022 59-00-214 fax 022 59-00-215

z dopisaniem na kopercie tematu przedmiotu zamówienia.

2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.praga-pn.waw.pl

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców będą podlegały nowemu terminowi.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej:

www.praga-pn.waw.pl

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego wykonania

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów do Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga Północ przy ul. Ks. I. Kłopotowskiego 15 w Warszawie.

Koszt dostawy (załadunku, transportu do magazynu Zamawiającego na adres: ul. Ks. I. Kłopotowskiego 15, 00-987 Warszawa oraz rozładunku) obciąża Wykonawcę.

Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie na podstawie formularza zamówienia, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.

Wymagania jakościowe

- 1) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, wolne od wad technicznych, kompletne i najwyższej jakości, nie mogą być ponownie napełniane.
- 2) Pod pojęciem „**fabrycznie nowe**” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, **nie regenerowanych ani nie prefabrykowanych**, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
- 3) Materiały eksploatacyjne muszą być produktami oryginalnymi, posiadającymi znak firmowy producenta, zalecanymi do stosowania przez producenta danego sprzętu lub akceptowanymi przez producenta sprzętu.
Zamawiający przez materiały oryginalne rozumie materiały wyprodukowane przez producenta sprzętu lub producenta przez niego autoryzowanego.

2. Zamawiający dopuszcza składanie materiałów równoważnych.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na materiały eksploatacyjne stanowiące zamienniki o parametrach wymaganych przez producenta urządzenia, które zostały wymienione w Formularzu Cenowym. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaproponowane materiały równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca zobowiązany jest załączyć zaświadczenie odnoszące się odrębnie, do każdego zaoferowanego materiału, oparte na przeprowadzonych badaniach i wystawione przez podmiot uprawniony stosownie do dyspozycji § art. 3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605).

Za podmiot uprawniony do kontroli jakości uznaje się niezależny podmiot, krajowy wpisany na listę notyfikowanych jednostek certyfikujących i jednostek kontrolujących oraz notyfikowanych laboratoriów zamieszczoną np. w Obwieszczeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2004 r. w sprawie informacji o notyfikowanych jednostkach certyfikujących i jednostkach kontrolujących oraz notyfikowanych laboratoriach (M.P. z 2004 r. Nr 50, poz. 858), lub mający swoją siedzibę na terenie UE. Z zaświadczenia musi wynikać potwierdzenie zgodności oferowanych materiałów równoważnych z właściwą normą:

- ISO/IEC 19752 – norma pomiarów wydajności tonerów monochromatycznych drukarek laserowych;
- ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych.

Za równoważne materiały eksploatacyjne (tonery) Zamawiający uznaje materiały fabrycznie nowe, nie regenerowane i nie posiadające żadnych elementów pochodzących z recyklingu, czy też elementów wcześniej używanych czy modyfikowanych. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów winny być takie same lub lepsze, jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. Musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, pojemność, wydajność. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element. Materiały równoważne muszą posiadać gwarancję nie krótszą niż produkty oryginalne tego samego rodzaju. Wszystkie materiały równoważne muszą być oznaczone poprzez podanie nazwy, symbolu, wydajności i producenta.

Wykonawca, który zaoferuje równoważne materiały bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem równoważnych materiałów.

W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych równoważnych, innych niż zalecane przez producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a w przypadku takiej konieczności – także do zwrotu kosztu zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy niezależnego rzeczoznawcy.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (zalecanych przez producenta urządzenia, do którego materiał jest kupowany) lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany materiał (w asortymencie, którego żądanie dotyczy) wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący lub zalecany przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) bez zmiany ceny umownej.

W przypadku sprzętu na gwarancji – jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV

30.12.51.10-5 toner do drukarek laserowych/faksów

30.12.51.20-8 toner do fotokopiarek

30.12.43.00-7 bębny do maszyn biurowych

Szczegółowy zakres dostawy, wymagania materiałowe, jakościowe, warunki wykonania i odbioru dostawy określa:

- 1) **Wymagania jakościowe opisane wyżej**
- 2) **Formularz cenowy** (stanowiący jednocześnie opis przedmiotu zamówienia)
- 3) **Wzór umowy**

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2010 r.**

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą dostarczyć:

2.1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków wymienionych w **art. 22 ust. 1** ustawy, wg załączonego wzoru (**załącznik Nr 3**);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa w imieniu wszystkich pełnomocnik Wykonawców.

2.2) **oświadczenie** Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24** ustawy – wg załączonego wzoru (**załącznik Nr 4**);

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie to składa każdy Wykonawca odrębnie.

3.3) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają wszyscy Wykonawcy. Dokumenty winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę pełnomocnika reprezentującego Wykonawców w postępowaniu

3. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum) w rozumieniu art. 23 ustawy. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa;
- 2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 3) wypełniony formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
- 4) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. **Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania** poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155).

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie

- nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,
 - albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy,
 - lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Część IV

Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

W postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zgodnie z art. 91b Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Anna Świętochowska – podinspektor w Wydziale Administracyjno Gospodarczym
tel: **022 59- 00- 104** faks **022 59- 00- 215**
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Daniela Prusaczyk – główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych
tel: **022 59- 00- 212** faks **022 59- 00- 215**

Część V Termin związania ofertą

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
6. Oferta Wykonawcy złożona w aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku tej aukcji. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

Część VI Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Składana oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) formularz oferty i wszystkie załączniki do oferty muszą zostać sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem - czytelnie
 - b) formularz oferty i dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
 - e) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z Art. 23 ust. 2 ustawy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu, każda strona z tekstem musi być poświadczona za zgodność z oryginałem, z adnotacją „za zgodność”, przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i wydzielone w ofercie (np. umieszczone w osobnym opakowaniu).
Wykonawca nie może zastrzec m. in. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4:
„Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach”.

- 6) Na ofertę składają się:

1. Formularz oferty, o treści zgodnej z załącznikiem Nr 1

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie woli składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu

2. Formularz Cenowy (wypełniony i podpisany, jak oferta, przez Wykonawcę) - zgodnie z treścią załącznika Nr 2

3. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z treścią wzoru załącznika Nr 3;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa w imieniu wszystkich pełnomocnik Wykonawców.

5. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – zgodnie z treścią wzoru stanowiącego załącznik Nr 4;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie to składa każdy Wykonawca odrębnie.

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają wszyscy Wykonawcy. Dokumenty winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę pełnomocnika reprezentującego Wykonawców w postępowaniu

2. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

3. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 2) Opakowanie należy opisać nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą (firmą), adresem i nr telefonu Wykonawcy.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Część VII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w **Urzędzie m. st. Warszawy Dzielnica Praga Północ, Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 339, IIIp. ul. ks. I. Kłopotowskiego 15, 03-708 Warszawa,** w pokoju **Nr 339, piętro III** do dnia **30.12.2009 r.**, do godziny **11:00**.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie m. st. Warszawy Dzielnica Praga Północ, ul. ks. I. Kłopotowskiego 15, 03-708 Warszawa,** w **sali konferencyjnej na parterze**, w dniu **30.12.2009 r.**, o godzinie **11:15**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy).
- 4) Informacje o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, pod warunkiem zachowania formy pisemnej.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, ze zm.).
3. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym.
4. Wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym muszą zawierać cenę jednostkową.
5. Cena ofertowa powinna pokryć wszystkie zobowiązania finansowe, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu umowy. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu cenowym, SIWZ i wzorze umowy.
6. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wykonanie pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
7. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty przetargowej. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia ceny ofertowej podanej w ofercie.
8. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, ze zm.).
9. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu ani waloryzacji.
10. **Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną niż uznana za najkorzystniejszą w II etapie oceny ofert Zwycięzca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony Formularz Cenowy (wg załącznika Nr 2 do SIWZ), uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w formularzu cenowym załączonym do oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.**
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część IX

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
 - 2) Oferty oceniane będą w 3 etapach:
 - I etap:** ocena w zakresie spełnienia warunków podmiotowych wymagań formalnych i kompletności oferty
- W toku badania ofert Zamawiający oceni:

- spełnienie warunków podmiotowych przez Wykonawców. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
- oferty, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, w zakresie wymagań SIWZ oraz ustawy. Ich nie spełnienie spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

III etap: aukcja elektroniczna

W III etapie Wykonawcy za pomocą formularza cenowego umieszczonego na stronie internetowej, składają kolejne korzystniejsze postąpienia według zasad określonych w części X SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium:

cena oferty brutto za realizację całego zamówienia – **100%**

3. Sposób oceny ofert

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100 \% \text{ (waga kryterium)}$$

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Część X

Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, **co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu**. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
3. **Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:**
 - być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
 - posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0. lub nowszą albo Mozilla Firefox 2. x lub nowszą,
 - posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji, Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

5. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej pisemnej ofercie.
6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w części IX ust. 3 SIWZ.
7. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji elektronicznej lub, gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie oceny ofert wskazanym w części IX ust. 1 SIWZ, wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.
8. **W pkt 7 Formularza Oferty** należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

Część XI

Formalności dotyczące zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu podanego w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż we wzorze umowy.

Część XII

Istotne postanowienia umowy

- 1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2. Termin płatności:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty wpłynięcia faktury, przy czym za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację przelewu. Szczegóły określa wzór umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 3. Kary umowne**

Zamawiający może naliczyć kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.
- 4. Wzór umowy**

Wzór umowy, który określa warunki, na jakich zostanie zawarta umowa z wykonawcą – stanowi załącznik do SIWZ.

Część XIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 3) W przypadku wnoszenia protestu należy go złożyć w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy kopię wniesionego protestu Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej www.praga-pn.waw.pl
- 5) Zgodnie z art. 183 ust. 4 ustawy rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaze jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej www.praga-pn.waw.pl
- 6) Zgodnie z art. 184 ust. 1 i 1a ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty.

Część XIV

Postanowienia końcowe

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, pisemnie, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy. Powyższa informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej: www.praga-pn.waw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Księdze Zamówień Publicznych Miasta Stołecznego Warszawy.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – załącznik Nr 1
- 2) Formularz cenowy – załącznik Nr 2
- 3) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik Nr 3
- 4) Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ustawy – załącznik Nr 4
- 5) Wzór umowy

Warszawa, dnia 18.12.2009 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
została zatwierdzona przez

Burmistrz
Dzielnicy Praga Północ
m. st. Warszawy

Jolanta Koczorowska