

Znak sprawy: UD -VII –WZP-341-59-2009

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Stołeczne Warszawa

Dzielnica Praga Północ

03 – 708 Warszawa, ul. ks. I. Kłopotowskiego 15

tel. 022 59 - 00- 214 fax 022 59 - 00- 215

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie **przetargu nieograniczonego**
na

**„Remonty i utrzymanie dróg gminnych w Dzielnicy Praga Północ
w Warszawie”**

**Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.)**

grudzień 2009 r.

Część I

Postanowienia wprowadzające

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest **Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Północ**
w imieniu, którego postępowanie prowadzi:
Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Północ

Adres: **03- 708 Warszawa, ul. ks. I. Kłopotowskiego 15**
tel. 022 59-00-214 fax 022 59-00-215

Regon: **015259663** NIP: **525- 22- 48- 481**

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 8.00 – 16.00
Adres strony internetowej, na której Zamawiający zamieścił niniejszą SIWZ:
www.praga-pn.waw.pl

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony – zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

4. Zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

5. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99 – 101 ustawy;
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ustawy;
- udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert częściowych
- składania ofert wariantowych

7. Pisemność postępowania, wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej: **www.praga-pn.waw.pl**

Pytania i wszystkie pisma w postępowaniu, należy kierować na adres:

Miasto st. Warszawa Dzielnica Praga Północ

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Północ,

ul. ks. I. Kłopotowskiego 15, 03- 708 Warszawa,

tel. 022 59-00-214 fax 022 59-00-215

z dopisaniem na kopercie tematu przedmiotu zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej: **www.praga-pn.waw.pl**

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców będą podlegały nowemu terminowi.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej:

www.praga-pn.waw.pl

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego wykonania

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót obejmujących remonty i utrzymanie dróg gminnych na terenie m. st. Warszawy w Dzielnicy Praga Północ.

Zakres robót obejmuje: remonty brukarskie i bitumiczne, frezowanie nawierzchni asfaltowej, czyszczenie studzienek i przykanalików odwadniających zlokalizowanych w pasie drogowym oraz utrzymanie istniejącego oznakowania i realizację zmian w organizacji ruchu.

Szczegółowy zakres robót, rozwiązania materiałowe, jakościowe, warunki wykonania i odbioru robót określa:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) specyfikacja techniczna,
- 3) przedmiar robót,
- 4) wykaz dróg gminnych
- 5) wzór umowy.

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV

45.23.31.40-2 roboty drogowe

45.23.32.22-1 roboty w zakresie chodników

45.23.32.23-8 wymiana nawierzchni drogowej

45.23.32.21-4 malowanie nawierzchni

45.23.32.90-8 instalowanie znaków drogowych

2. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.01.2010 r. do dnia **31.12.2010 r.**

3. Gwarancja

1. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty – co najmniej 24 miesiące.
2. Wymagany okres rękojmi na wykonane roboty – co najmniej 24 miesiące.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
 1. **wykażą, iż w okresie ostatnich pięciu lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali **co najmniej 3 roboty drogowe** (remonty, przebudowa) w zakresie robót brukarskich i bitumicznych o łącznej wartości brutto minimum 400 tysięcy złotych;
 2. **dysponują** co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności drogowej** oraz jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, **lub przedstawią pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia osoby z wyżej wymienionymi uprawnieniami budowlanymi;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj: **posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wysokości minimum 200 tysięcy złotych;**
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą dostarczyć:

2.1. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków wymienionych w **art. 22 ust. 1** ustawy, zgodnie z treścią wzoru **załącznika Nr 3**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa w imieniu wszystkich pełnomocnik Wykonawców.

2.2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z treścią wzoru określonego w załączniku Nr 4

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie to składa każdy Wykonawca odrębnie.

2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa ten dokument odrębnie.

2.4. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 3 roboty drogowe (remonty, przebudowa) w zakresie robót brukarskich i bitumicznych o łącznej wartości brutto minimum 400 tysięcy złotych - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5; Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten ma być spełniony łącznie przez te podmioty.

2.5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6;

Do wykazu należy dołączyć kopię uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz ważne na dzień składania ofert zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

2.5.a. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie (załącznik Nr 6), wykonawca wskazał osobę, którą będzie dysponował.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten ma być spełniony łącznie przez te podmioty.

2.6. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca na dzień składania oferty jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wysokości minimum 200 tysięcy złotych..

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten ma być spełniony łącznie przez te podmioty.

2.7. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa;

- 2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 3) wypełniony formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
 - 4) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania** poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155).
- 6. Zamawiający wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Część IV

Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - Andrzej Lemieszka** – inspektor w Wydziale Infrastruktury
tel: **022 59- 00- 124** faks **022 59- 00- 215**
 - Agnieszka Nizio** – inspektor w Wydziale Infrastruktury
tel: **022 59- 00- 124** faks **022 59- 00- 215**
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
 - Daniela Prusaczyk** – główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych
tel: **022 59- 00- 212** faks **022 59- 00- 215**

Część V

Wymagania dotyczące wadium

1. Zasady wnoszenia wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **7.000,00 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych)** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **65 1030 1508 0000 0005 5002 6147 Bank Handlowy w Warszawie S.A.** (*decyduje data wpływu na konto Zamawiającego*).
Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ, oryginał dowodu wniesienia wadium z terminem obowiązywania obejmującym okres związania ofertą, musi zostać złożony w kasie Zamawiającego, przy ul. Ks. I. Kłopotowskiego 15 w Warszawie (Wydział Obsługi Mieszkańców - **stanowisko 10 lub 11** na parterze ; **w godz. 8:15 - 15:00**).
Do oferty należy dołączyć kserokopię tego dokumentu poświadczonego przez Wykonawcę z potwierdzeniem daty i godziny złożenia w kasie urzędu (*decyduje data i godzina potwierdzenia przyjęcia dowodu wniesienia wadium w kasie urzędu*).
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5, t.j.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Beneficjentem wskazanym w gwarancji /poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Północ, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 15, 03 –708 Warszawa.

4. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, gdy:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 2:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Utrata wadium

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w pkt 3.5.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Część VI Termin związania ofertą

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

Część VII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Składana oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) formularz oferty i wszystkie załączniki do oferty muszą zostać sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem - czytelnie
 - b) formularz oferty i dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z Art. 23 ust. 2 ustawy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu, każda strona z tekstem musi być poświadczona za zgodność z oryginałem, z adnotacją „**za zgodność**”, przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i wydzielone w ofercie (np. umieszczone w osobnym opakowaniu).

Wykonawca nie może zastrzec m. in. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4: „Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach”.

2. Na ofertę składają się:

2.1. Formularz oferty (wzór załącznik nr 1)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie woli składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu.

2.2. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2

2.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 3)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa w imieniu wszystkich pełnomocnik Wykonawców.

2.4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania wg załączonego wzoru (załącznik nr 4)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie to składa każdy Wykonawca odrębnie.

2.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa ten dokument odrębnie.

2.6. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali **co najmniej 3 roboty drogowe** (remonty, przebudowa) w zakresie robót brukarskich i bitumicznych o łącznej wartości brutto minimum 400 tysięcy złotych - wg załączonego wzoru (załącznik nr 5);

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten ma być spełniony łącznie przez te podmioty.

2.7. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich - wg załączonego wzoru (załącznik Nr 6);

Do wykazu należy dołączyć kopię uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz ważne na dzień składania ofert zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

2.7.a. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie (załącznik Nr 6), wykonawca wskazał osobę, którą będzie dysponował.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten ma być spełniony łącznie przez te podmioty.

2.8. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca na dzień składania oferty jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wysokości minimum 200 tysięcy złotych..

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten ma być spełniony łącznie przez te podmioty.

2.9. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

2.10. Dowód wpłaty wadium

3. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 2) Opakowanie należy opisać nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą (firmą), adresem i nr telefonu Wykonawcy.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Część VIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w **Urzędzie m. st. Warszawy Dzielnica Praga Północ, Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 339, IIIp. ul. ks. I. Kłopotowskiego 15, 03-708 Warszawa,** w pokoju **Nr 339, piętro III** do dnia **22.12.2009 r.**, do godziny **11:00**.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie m. st. Warszawy Dzielnica Praga Północ, ul. ks. I. Kłopotowskiego 15, 03-708 Warszawa,** w **sali konferencyjnej na parterze**, w dniu **22.12.2009 r.**, o godzinie **11:15**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy).
- 4) Informacje o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, pod warunkiem zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w dokumentacji przetargowej (przedmiar robót, opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wzór umowy) wg następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego na podstawie udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji przetargowej wymienionej wyżej;
 - 2) kosztorys ofertowy należy wykonać metodą uproszczoną, zawierający ceny jednostkowe elementów robót i szczegółowe zestawienie R.M.S
 - 3) kosztorys ofertowy powinien pokryć wszystkie zobowiązania finansowe, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia np.: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, opracowanie projektu organizacji ruchu, oznakowanie terenu robót, demontaż oznakowaniu po wykonaniu robót.
 - 4) niedoszacowanie, pominięcie elementów robót czy brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia ceny ofertowej określonej w ofercie.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część X

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - I etap:** ocena w zakresie spełnienia warunków podmiotowych wymagań formalnych i kompletności ofertyW toku badania ofert Zamawiający oceni:
 - spełnienie warunków podmiotowych przez Wykonawców. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

- oferty, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, w zakresie wymagań SIWZ oraz ustawy. Ich nie spełnienie spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych wyżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Opis kryterium i sposobu oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium:

cena oferty brutto za realizację całego zamówienia przypisując mu wagę procentową – **100 %**

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100 \% \text{ (waga kryterium)}$$

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Część XI

Formalności dotyczące zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu podanego w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż we wzorze umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dacie podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Budżetowo- Księgowego dla Dzielnicy Praga Północ przy ul. ks. I. Kłopotowskiego 15 w dniach pon- pt, w godzinach 10:00 do 14:00 najpóźniej w dacie podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.

Część XIII

Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty wpłynięcia faktury, przy czym za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację przelewu. Szczegóły określa wzór umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

2. Kary umowne

Zamawiający może naliczyć kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy, który określa warunki, na jakich zostanie zawarta umowa z wykonawcą – stanowi załącznik do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian korzystnych dla zamawiającego zawartej umowie lub zmian wynikających z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

Część XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 3) W przypadku wnoszenia protestu należy go złożyć w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy kopię wniesionego protestu Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej www.praga-pn.waw.pl
- 5) Zgodnie z art. 183 ust. 4 ustawy rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaze jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej www.praga-pn.waw.pl
- 6) Zgodnie z art. 184 ust. 1 i 1a ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty.

Część XV

Postanowienia końcowe

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, pisemnie, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy. Powyższa informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej: www.praga-pn.waw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Księdze Zamówień Publicznych Miasta Stołecznego Warszawy.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – załącznik Nr 1
- 2) Przedmiar robót – załącznik Nr 2
- 3) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik Nr 3
- 4) Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ustawy – załącznik Nr 4
- 5) Wykaz robót - załącznik Nr 5
- 6) Wykaz osób – załącznik Nr 6
- 7) Wzór umowy
- 8) Wykaz dróg gminnych
- 9) Opis przedmiotu umowy
- 10) Specyfikacja techniczna

Warszawa, dnia 01.12.2009 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
została zatwierdzona przez

Burmistrz
Dzielnicy Praga Północ
m. st. Warszawy
Jolanta Koczorowska